

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Justiça

Departamento de Contratações do Eixo Social

ÓRGÃO: *Secretaria Municipal de Esportes*

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DATA DE ELABORAÇÃO: 23/04/2026

Conforme disposto na Lei Federal nº. 14.133/2021 – Art. 18, nos incisos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII e XIII do §1º e no Decreto Municipal nº. 872/2024, as contratações públicas devem ser precedidas de Estudos Técnicos Preliminares (ETP's).

A elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar) e tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica e econômica da contratação e embasar o termo de referência, que somente será elaborado se a contratação for considerada viável.

Objetivando subsidiar a elaboração do ETP é importante examinar os normativos (normas, regras, preceitos e legislações) que disciplinam os materiais a serem contratados, de acordo com a sua natureza, além de analisar as contratações anteriores do mesmo objeto, a fim de identificar as inconsistências ocorridas nas fases de planejamento da contratação, seleção do fornecedor e execução do objeto.

## 1 - DESCRIÇÃO DO OBJETO

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objeto a **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização, planejamento, coordenação, execução e avaliação de eventos esportivos**, incluindo o acompanhamento de equipes do Município de São Carlos em competições realizadas dentro e fora do município.

A contratação abrange a disponibilização de todos os recursos técnicos, operacionais, logísticos e administrativos necessários à plena realização dos eventos esportivos promovidos ou apoiados pela Secretaria Municipal de Esportes, compreendendo, dentre outros:

- Planejamento técnico dos eventos;
- Coordenação logística e operacional;
- Gestão de recursos humanos e materiais;
- Execução das atividades esportivas conforme regulamentos específicos;
- Apoio às equipes que representam o município em competições externas.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Justiça

## Departamento de Contratações do Eixo Social

Os serviços deverão ser prestados conforme as condições, quantidades e exigências a serem estabelecidas no Termo de Referência, atendendo às necessidades dos campeonatos municipais, festivais esportivos e demais eventos institucionais vinculados à Secretaria Municipal de Esportes.

## 2 - CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

O objeto da presente contratação classifica-se como **serviço comum**, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, por se tratar de serviços cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no Termo de Referência, mediante especificações usuais de mercado.

Os serviços de organização, planejamento, coordenação e execução de eventos esportivos são amplamente ofertados por empresas especializadas, com práticas consolidadas, metodologias padronizadas e possibilidade de comparação objetiva entre propostas, não demandando solução técnica exclusiva ou inovação tecnológica.

Trata-se de prestação de serviços de natureza contínua e sob demanda, considerando a recorrência de eventos esportivos ao longo do ano e a necessidade de atendimento variável conforme o calendário esportivo municipal e participação das equipes em competições externas.

Dessa forma, a contratação poderá ser realizada por meio de **licitação na modalidade pregão eletrônico**, com adoção do **Sistema de Registro de Preços**, tendo em vista a necessidade de contratações futuras e eventuais, conforme a demanda da Administração, assegurando maior eficiência, economicidade e flexibilidade na execução contratual.

## 3 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação visa atender à necessidade da Secretaria Municipal de Esportes do Município de São Carlos quanto à **organização, planejamento, coordenação, execução e gestão de eventos esportivos**, bem como ao acompanhamento das equipes que representam o município em competições realizadas dentro e fora de seu território.

A Administração Pública possui como atribuição fomentar e promover o esporte como instrumento de inclusão social, promoção da saúde, desenvolvimento humano e fortalecimento da cidadania. Nesse contexto, a realização de campeonatos municipais, festivais esportivos e a participação em competições oficiais demandam estrutura técnica e operacional adequada, envolvendo múltiplas atividades interdependentes, tais como planejamento técnico, logística, coordenação de equipes, cumprimento de regulamentos esportivos e garantia da segurança dos participantes.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Justiça

## Departamento de Contratações do Eixo Social

Conforme demonstrado no Documento de Formalização de Demanda, a estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Esportes não dispõe de equipe técnica especializada, nem de recursos humanos e operacionais suficientes para executar, de forma direta e eficiente, todas as etapas necessárias à realização de eventos esportivos de médio e grande porte. Tal limitação comprometeria a qualidade dos eventos, a segurança dos participantes e a eficiência na execução das atividades.

Além disso, a organização de eventos esportivos exige conhecimento técnico específico, constante atualização quanto às normas das modalidades, capacidade de gestão de equipes e logística integrada, fatores que reforçam a necessidade de contratação de empresa especializada, apta a garantir a adequada execução dos serviços.

A contratação também se justifica pela necessidade de assegurar:

- Padronização e qualidade na execução dos eventos esportivos;
- Eficiência na gestão dos recursos públicos;
- Atendimento adequado aos atletas, equipes técnicas, árbitros e público;
- Cumprimento das normas técnicas, esportivas e de segurança;
- Continuidade das atividades esportivas ao longo do calendário anual.

Dessa forma, a contratação pretendida mostra-se necessária, adequada e alinhada ao interesse público, sendo a solução mais eficiente e economicamente viável para suprir a demanda institucional, garantindo a realização dos eventos esportivos com qualidade, segurança e eficiência, em conformidade com os princípios da Administração Pública e com a Lei nº 14.133/2021.

## 4 - DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A presente contratação encontra-se **devidamente prevista no Plano de Contratações Anual (PCA)** da Secretaria Municipal de Esportes, estando alinhada ao planejamento estratégico da Administração Pública para o exercício vigente.

A inclusão do objeto no PCA evidencia que a demanda foi previamente identificada, analisada e priorizada no âmbito da Secretaria, considerando a necessidade contínua de realização de eventos esportivos e do acompanhamento das equipes que representam o Município de São Carlos em competições oficiais.

Conforme formalizado no Documento de Formalização de Demanda, a contratação possui relevância institucional e está diretamente relacionada à execução das políticas públicas de incentivo ao esporte, promoção da saúde e desenvolvimento social.

Dessa forma, a previsão no PCA assegura o adequado alinhamento entre o planejamento das contratações, a disponibilidade orçamentária e a execução das ações institucionais, em

conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e com os princípios da eficiência, planejamento e transparência na gestão pública.

## 5- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá observar requisitos mínimos de natureza técnica, operacional, legal, de qualidade e de gestão, de modo a assegurar a adequada prestação dos serviços de organização, planejamento, coordenação e execução de eventos esportivos, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis.

### a) Requisitos de Desempenho e Qualidade

A empresa contratada deverá garantir elevado padrão de qualidade na execução dos serviços, assegurando:

- Planejamento e execução dos eventos esportivos conforme cronogramas previamente definidos pela Administração;
- Coordenação eficiente de todas as etapas dos eventos, incluindo preparação, execução e encerramento;
- Atendimento às normas técnicas e regulamentos das modalidades esportivas envolvidas;
- Garantia de organização, fluidez e segurança durante a realização dos eventos;
- Padronização na prestação dos serviços ao longo de toda a vigência contratual;
- Disponibilização de profissionais qualificados, com experiência comprovada na organização de eventos esportivos.

### b) Requisitos Técnicos

A empresa deverá:

- Comprovar aptidão para desempenho de atividade compatível com o objeto, mediante apresentação de atestados de capacidade técnica;
- Demonstrar experiência na organização e execução de eventos esportivos de médio e grande porte;
- Possuir estrutura organizacional compatível com a demanda, capaz de atender simultaneamente diferentes eventos e modalidades;
- Disponibilizar equipe técnica qualificada, com conhecimento das normas e regulamentos esportivos;
- Manter coordenação técnica responsável pelo planejamento, acompanhamento e execução dos eventos.

#### **c) Requisitos Operacionais**

A contratada deverá dispor de estrutura operacional adequada, garantindo:

- Capacidade de atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Esportes, conforme calendário esportivo;
- Cumprimento rigoroso de datas, horários e locais definidos pela Administração;
- Disponibilidade para atuação em finais de semana, feriados e períodos noturnos;
- Capacidade de mobilização e substituição imediata de profissionais, quando necessário;
- Comunicação eficiente com a Administração para alinhamento de demandas e resolução de ocorrências;
- Fornecimento de profissionais uniformizados e devidamente identificados.

#### **d) Requisitos de Qualidade e Segurança**

A execução dos serviços deverá observar:

- Atuação com ética, imparcialidade e profissionalismo;
- Garantia da segurança dos atletas, equipes técnicas e público;
- Cumprimento das normas de segurança aplicáveis aos eventos;
- Comunicação imediata de quaisquer ocorrências relevantes durante a execução dos serviços;
- Adoção de boas práticas de organização e condução de eventos esportivos.

#### **e) Requisitos Legais e Administrativos**

A empresa contratada deverá:

- Estar regularmente constituída e com atividade compatível com o objeto;
- Comprovar regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária;
- Atender integralmente às disposições da Lei nº 14.133/2021;
- Apresentar documentação de habilitação conforme exigências do edital;
- Assumir integral responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução contratual;
- Não estabelecer vínculo empregatício entre seus profissionais e a Administração Pública.

#### **f) Requisitos de Gestão e Fiscalização**

A execução contratual será acompanhada por servidores designados pela Administração, cabendo à contratada:

- Cumprir integralmente as condições estabelecidas no Termo de Referência e contrato;

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Justiça

## Departamento de Contratações do Eixo Social

- Atender às determinações da fiscalização;
- Substituir profissionais ou corrigir falhas na execução sempre que solicitado;
- Prestar informações e apresentar documentos necessários à fiscalização;
- Manter canal de comunicação ativo com a Administração durante toda a execução contratual.

### g) Requisitos de Recursos Humanos

A contratada deverá:

- Disponibilizar equipe suficiente e compatível com a demanda dos eventos;
- Garantir que os profissionais possuam qualificação e experiência compatíveis com suas funções;
- Assegurar conduta ética, postura profissional e preparo técnico dos colaboradores;
- Manter equipe capacitada para atuação em diferentes modalidades esportivas;
- Garantir a substituição imediata de profissionais em caso de ausência ou inadequação.

## 6 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar as soluções disponíveis para atendimento da necessidade de **organização, planejamento, coordenação e execução de eventos esportivos**, bem como o acompanhamento das equipes do Município de São Carlos em competições oficiais.

A análise considerou aspectos técnicos, operacionais, econômicos e jurídicos, buscando identificar práticas adotadas por outros entes públicos e soluções disponíveis no mercado, em conformidade com os princípios do planejamento, eficiência e economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

### 6.1 Identificação das Alternativas

A partir do levantamento realizado, foram identificadas as seguintes alternativas para atendimento da demanda:

**a) Execução direta pela Administração Pública**  
Consistiria na realização dos eventos esportivos com utilização exclusiva de recursos humanos e operacionais próprios do Município.

**b) Contratação pontual por evento**  
Realização de contratações individuais e específicas para cada evento esportivo, conforme a necessidade.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

**São Carlos, Capital da Tecnologia**

**Secretaria Municipal de Justiça**

**Departamento de Contratações do Eixo Social**

c) **Contratação de empresa especializada por meio de processo licitatório** Contratação de empresa com expertise na organização e execução de eventos esportivos, responsável por todas as etapas necessárias à realização dos eventos.

## 6.2 Avaliação das Alternativas e Escolha da Solução

A execução direta pela Administração mostrou-se inviável, considerando que, conforme demonstrado no Documento de Formalização de Demanda, o Município não dispõe de equipe técnica especializada, nem de estrutura operacional suficiente para executar, de forma eficiente e integrada, todas as atividades necessárias à realização de eventos esportivos de médio e grande porte.

A alternativa de contratações pontuais por evento também se mostrou inadequada, tendo em vista que:

- gera maior complexidade administrativa;
- aumenta o tempo de resposta para atendimento das demandas;
- pode resultar em fragmentação das contratações;
- compromete a padronização e a eficiência na execução dos serviços;
- pode elevar os custos operacionais.

Por sua vez, a contratação de empresa especializada por meio de processo licitatório apresenta-se como a solução mais adequada, pois:

- assegura a prestação de serviços por profissionais qualificados;
- garante maior padronização e qualidade na execução dos eventos;
- possibilita melhor gestão dos recursos públicos;
- reduz a sobrecarga administrativa da equipe interna;
- permite maior eficiência logística e operacional;
- assegura conformidade com as normas legais e técnicas aplicáveis.

## 6.3 Forma de Contratação

Considerando a natureza contínua e variável da demanda, bem como a realização de múltiplos eventos ao longo do ano, verificou-se que a adoção do **Sistema de Registro de Preços** é a alternativa mais adequada.

Tal sistemática permite:

- contratações conforme a necessidade da Administração;
- maior flexibilidade diante da variação de demandas;
- otimização do planejamento das contratações;
- redução de desperdícios e melhor gestão orçamentária;
- agilidade no atendimento de demandas urgentes.



Dessa forma, conclui-se que a solução mais eficiente, vantajosa e adequada ao interesse público consiste na realização de **licitação na modalidade Pregão Eletrônico, com adoção do Sistema de Registro de Preços**, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

#### 6.4 Levantamento de Fornecedores

O levantamento de potenciais fornecedores foi realizado por meio de pesquisa em fontes públicas e consultas ao mercado, incluindo empresas com atuação no segmento de organização de eventos esportivos.

Foram considerados critérios como:

- atuação comprovada no segmento;
- compatibilidade do objeto social com o serviço pretendido;
- capacidade técnica e operacional;
- experiência na execução de serviços semelhantes;
- estrutura organizacional compatível com a demanda.

Além disso, foram realizadas consultas a processos semelhantes disponíveis em plataformas públicas, como o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), bem como análise de contratações anteriores do próprio Município, conforme evidenciado no levantamento constante no ETP anterior.

#### 6.5 Pesquisa de Preços

A estimativa de preços será elaborada com base em:

- cotações junto a fornecedores do ramo;
- análise de contratos e atas de registro de preços vigentes ou recentes;
- consulta a bancos públicos de preços, como o PNCP;
- histórico de contratações anteriores da Administração.

A metodologia adotada observará o disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, garantindo a obtenção de valores compatíveis com o mercado e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

## 7 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A estimativa dos quantitativos para a presente contratação foi elaborada com base na análise da demanda anual da Secretaria Municipal de Esportes, considerando a realização de eventos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Justiça

## Departamento de Contratações do Eixo Social

esportivos municipais, festivais, competições estaduais e o acompanhamento das equipes que representam o Município de São Carlos em eventos realizados dentro e fora do município.

Conforme indicado no Documento de Formalização de Demanda, a necessidade é contínua, porém variável, em razão da diversidade de eventos, duração das competições e possíveis inclusões de novas demandas ao longo do exercício.

A definição dos quantitativos considerou:

- O número estimado de eventos esportivos ao longo do ano;
- A duração média de cada evento/campeonato;
- A quantidade de profissionais necessários por tipo de atividade;
- O histórico de contratações anteriores;
- A possibilidade de variação da demanda conforme o calendário esportivo.

### Quantitativos Estimados

Para fins de planejamento da contratação, foram estimadas as seguintes quantidades de horas de prestação de serviços:

Descrição	Quantidade estimada (horas)
Gestor geral do evento	4.250 horas
Staff / apoio logístico esportivo	8.000 horas
Coordenador de evento	4.250 horas
Monitor de evento	8.000 horas

### Descrição das Funções

- **Gestor geral do evento:** responsável pela coordenação geral, planejamento estratégico e definição das funções de cada setor do evento;
- **Staff / apoio logístico esportivo:** equipe responsável pelo controle de acesso, organização dos espaços e suporte operacional;
- **Coordenador de evento:** responsável técnico por modalidade e setor, garantindo o cumprimento das diretrizes e regulamentos;
- **Monitor de evento:** responsável por orientação ao público e participantes, apoio na organização e fluxo das atividades.

### Metodologia de Cálculo

Os quantitativos foram definidos a partir da consolidação das demandas da Secretaria, considerando:

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Justiça

## Departamento de Contratações do Eixo Social

- A média de eventos realizados anualmente;
- A carga horária necessária por evento para cada função;
- A simultaneidade de atividades em diferentes locais;
- A necessidade de cobertura integral das competições;
- O histórico de consumo em contratações anteriores, conforme evidenciado em estudos prévios.

### Natureza Estimativa dos Quantitativos

Ressalta-se que os quantitativos apresentados possuem natureza **estimativa**, não constituindo obrigação de contratação integral por parte da Administração.

A contratação será realizada por meio do **Sistema de Registro de Preços**, permitindo que as solicitações ocorram conforme a necessidade efetiva, podendo haver variações para mais ou para menos, conforme:

- alterações no calendário esportivo;
- inclusão de novos eventos;
- mudanças na duração das competições;
- ajustes operacionais da Secretaria.

O pagamento será realizado exclusivamente com base nos serviços efetivamente executados.

A metodologia adotada busca assegurar dimensionamento adequado da contratação, evitando tanto a subestimativa quanto a superestimativa dos quantitativos, garantindo eficiência na aplicação dos recursos públicos e alinhamento aos princípios da economicidade, planejamento e gestão eficiente previstos na Lei nº 14.133/2021.

### A Justificativa para o quantitativo da Contratação e Memória de Cálculo:

A memória de cálculo dos quantitativos foi elaborada com base no calendário anual estimado da Secretaria Municipal de Esportes, considerando a realização de eventos de pequeno, médio e grande porte, festivais esportivos, torneios, ações institucionais e o acompanhamento de equipes do Município em competições realizadas dentro e fora do território municipal.

Para fins de dimensionamento da demanda, considerou-se a realização aproximada de 10 (dez) eventos de grande porte por ano, com duração média de 2 (dois) dias e 10 (dez) horas diárias, totalizando cerca de 200 horas-base anuais. Também foram considerados aproximadamente 25 (vinte e cinco) eventos de médio porte, com duração média de 1 (um) dia e 8 (oito) horas por evento, correspondendo a aproximadamente 200 horas-base anuais. Para os eventos de pequeno porte, festivais esportivos e ações recreativas, estimou-se a realização de aproximadamente 50 (cinquenta) eventos anuais, com duração média de 6 (seis) horas cada, totalizando aproximadamente 300 horas-base. Considerou-se ainda o acompanhamento de equipes municipais em competições externas, abrangendo cerca de 40 (quarenta) deslocamentos anuais com duração média de 8 (oito) horas cada, resultando em aproximadamente 320 horas-base.

Com base nesses parâmetros, estimou-se uma cobertura operacional anual aproximada de 1.020 (mil e vinte) horas-base de eventos esportivos.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

**São Carlos, Capital da Tecnologia**

**Secretaria Municipal de Justiça**

## **Departamento de Contratações do Eixo Social**

A partir dessa estimativa operacional, foram dimensionadas as necessidades médias de profissionais por função, considerando a simultaneidade de atividades, a necessidade de cobertura integral dos eventos, o acompanhamento técnico das modalidades e a atuação em diferentes espaços esportivos de forma concomitante.

Para a função de gestor geral do evento, considerou-se a necessidade média de aproximadamente 4 (quatro) frentes de gestão, coordenação e supervisão operacional simultâneas ao longo das atividades, resultando em estimativa aproximada de 4.080 horas anuais, quantitativo posteriormente arredondado tecnicamente para 4.250 horas, considerando margem operacional destinada às atividades preparatórias, reuniões de alinhamento, montagem, desmontagem, encerramento e ajustes operacionais.

Da mesma forma, para a função de coordenador de evento, considerou-se a necessidade média de aproximadamente 4 (quatro) coordenadores técnicos por modalidade, setor ou frente operacional, especialmente em campeonatos e festivais com atividades simultâneas, resultando em estimativa aproximada de 4.080 horas anuais, arredondadas tecnicamente para 4.250 horas.

Para as funções de staff/apoio logístico esportivo e monitor de evento, considerando a maior demanda operacional relacionada ao controle de acesso, organização dos espaços esportivos, orientação ao público, suporte aos atletas, apoio às equipes técnicas e acompanhamento das atividades esportivas, estimou-se a necessidade média de aproximadamente 7,5 a 8 profissionais por cobertura operacional, resultando em quantitativo estimado de aproximadamente 8.000 horas anuais para cada função.

Dessa forma, os quantitativos estimados mostram-se compatíveis com a realidade operacional da Secretaria Municipal de Esportes, observando critérios técnicos de dimensionamento, a natureza variável da demanda e a sistemática de execução por meio de Registro de Preços.

## **8 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em levantamento de mercado, contemplando **pesquisa direta com fornecedores do ramo**, análise de **contratações similares realizadas por outros entes públicos** e o **histórico de contratações anteriores do Município de São Carlos**, conforme demonstrado em estudos prévios.

A metodologia adotada observou as diretrizes estabelecidas no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como as disposições do Decreto Municipal nº 872/2024, garantindo a obtenção de valores atualizados, compatíveis com o mercado e adequados à realidade da contratação.

Foram considerados os valores unitários médios obtidos a partir de cotações realizadas com empresas especializadas na prestação de serviços de organização de eventos esportivos, bem como referências extraídas de atas de registro de preços vigentes ou recentes.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Justiça

Departamento de Contratações do Eixo Social

## Parâmetros de Preço (valores médios estimados por hora)

Descrição	Valor médio estimado (R\$/hora)
Gestor geral do evento	R\$ 266,44
Staff / apoio logístico esportivo	R\$ 83,69
Coordenador de evento	R\$ 200,33
Monitor de evento	R\$ 87,02

## Memória de Cálculo do Valor Estimado

A partir dos quantitativos estimados no item anterior, foi realizada a multiplicação das horas previstas pelos respectivos valores médios unitários, resultando nos seguintes valores:

Descrição	Quantidade (horas)	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
Gestor geral do evento	4.250	266,44	1.132.388,88
Staff / apoio logístico esportivo	8.000	83,69	669.555,52
Coordenador de evento	4.250	200,33	851.402,50
Monitor de evento	8.000	87,02	696.160,00

## Valor Global Estimado

O valor global estimado da contratação é de aproximadamente:

**R\$ 3.349.506,90**

## Metodologia Aplicada

A estimativa foi obtida por meio da **média aritmética dos valores coletados**, considerando que os preços apresentados pelas empresas consultadas demonstraram comportamento homogêneo, sem a presença de valores discrepantes relevantes.

A utilização dessa metodologia assegura maior confiabilidade na formação do preço de referência, refletindo de forma adequada o comportamento do mercado.

## Considerações Finais

Ressalta-se que os valores apresentados possuem caráter estimativo, podendo sofrer variações conforme:

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Justiça

Departamento de Contratações do Eixo Social

- oscilações de mercado;
- quantidade efetivamente demandada;
- condições específicas de execução dos serviços.

A contratação será realizada por meio do **Sistema de Registro de Preços**, de modo que o pagamento ocorrerá exclusivamente conforme os serviços efetivamente prestados, não havendo obrigatoriedade de execução integral do valor estimado.

Dessa forma, a estimativa apresentada mostra-se **adequada, razoável e compatível com os preços praticados no mercado**, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência e planejamento da Administração Pública.

## 9 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização, planejamento, coordenação, execução e avaliação de eventos esportivos, incluindo o acompanhamento das equipes do Município de São Carlos em competições realizadas dentro e fora do município.

A contratação será realizada por meio de **licitação na modalidade Pregão Eletrônico**, com adoção do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, tendo em vista a natureza contínua, recorrente e variável da demanda, conforme fundamentado nos itens anteriores deste Estudo Técnico Preliminar.

A empresa contratada será responsável pela execução integral dos serviços necessários à realização dos eventos esportivos, compreendendo, entre outras atividades:

- Planejamento técnico e operacional dos eventos;
- Coordenação logística e organização das atividades;
- Gestão e disponibilização de recursos humanos especializados (gestores, coordenadores, equipe de apoio e monitores);
- Execução dos eventos conforme regulamentos técnicos das modalidades;
- Apoio às equipes municipais em competições externas;
- Garantia da organização, segurança e qualidade na realização dos eventos.

A solução contempla o atendimento de múltiplos eventos ao longo do período de vigência da ata, com possibilidade de variação de quantitativos, conforme o calendário esportivo e as necessidades da Administração.

A adoção do Sistema de Registro de Preços permite maior flexibilidade na execução contratual, possibilitando a contratação dos serviços conforme a demanda efetiva, evitando contratações desnecessárias e promovendo melhor gestão dos recursos públicos.

Além disso, a solução proposta apresenta as seguintes vantagens:

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Justiça

## Departamento de Contratações do Eixo Social

- Padronização dos serviços prestados;
- Maior eficiência administrativa e operacional;
- Redução da sobrecarga da equipe interna;
- Agilidade na contratação para eventos programados ou emergenciais;
- Melhor controle e fiscalização da execução contratual;
- Garantia de qualidade na realização dos eventos esportivos.

A escolha da solução está alinhada às práticas adotadas por outros entes públicos e ao histórico de contratações semelhantes realizadas pelo Município, demonstrando-se a alternativa mais eficiente, econômica e adequada para atendimento da necessidade administrativa.

Dessa forma, conclui-se que a contratação pretendida atende plenamente ao interesse público, assegurando a realização dos eventos esportivos com qualidade, segurança e eficiência, em conformidade com a legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021.

### 10 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Nos termos do art. 40, inciso V, alínea “b”, da Lei Federal nº 14.133/2021, foi analisada a viabilidade técnica e econômica do parcelamento do objeto da contratação.

O objeto consiste na prestação integrada de serviços de organização, planejamento, coordenação e execução de eventos esportivos, envolvendo atividades interdependentes, que exigem atuação coordenada, padronização de procedimentos e responsabilidade centralizada pela execução.

A eventual divisão do objeto em lotes ou contratações distintas — como, por exemplo, separação entre planejamento, execução, logística e fornecimento de recursos humanos — poderia comprometer a eficiência operacional, gerar conflitos de responsabilidade entre contratadas, dificultar a gestão contratual e aumentar os riscos na execução dos eventos.

Além disso, o parcelamento poderia acarretar:

- perda de padronização na execução dos serviços;
- aumento da complexidade administrativa e da fiscalização contratual;
- dificuldades na coordenação entre diferentes fornecedores;
- risco de descontinuidade ou falhas na execução dos eventos;
- possível aumento de custos operacionais.

Por outro lado, a contratação de solução integrada permite:

- maior eficiência na execução dos serviços;
- centralização da responsabilidade contratual;
- melhor coordenação das atividades;
- padronização dos procedimentos;
- otimização dos recursos públicos.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Justiça

## Departamento de Contratações do Eixo Social

Ressalta-se que o objeto apresenta natureza indivisível sob o ponto de vista técnico-operacional, sendo a sua execução mais adequada quando realizada de forma conjunta por um único contratado.

Dessa forma, conclui-se que **não é tecnicamente recomendável o parcelamento da solução**, sendo a contratação por item único ou lote único a alternativa mais eficiente, econômica e segura para a Administração Pública.

### 11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A presente contratação possui relação com outras contratações necessárias à viabilização integral dos eventos esportivos promovidos ou apoiados pelo Município de São Carlos, podendo haver contratações correlatas e/ou interdependentes, tais como:

- Serviços de arbitragem esportiva;
- Fornecimento de alimentação (refeições) para atletas, equipes e staff;
- Serviços de transporte de equipes e materiais;
- Locação de estruturas e equipamentos (tendas, arquibancadas, sonorização, iluminação, entre outros);
- Aquisição de materiais esportivos;
- Serviços de segurança e apoio operacional;
- Serviços médicos e de atendimento emergencial (ambulância e primeiros socorros).

Essas contratações, embora relacionadas ao contexto geral dos eventos esportivos, possuem natureza própria e poderão ser realizadas por meio de processos licitatórios distintos, conforme planejamento da Administração.

Destaca-se que a presente contratação não depende, de forma direta, da formalização prévia de outras contratações para sua execução, podendo ser realizada de forma autônoma. No entanto, sua plena efetividade poderá estar associada à existência de outros contratos complementares, os quais deverão ser planejados de forma integrada pela Administração.

A adequada coordenação entre essas contratações é essencial para garantir a eficiência, a continuidade e a qualidade na realização dos eventos esportivos, evitando sobreposições, lacunas operacionais e riscos à execução.

### 12 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente contratação encontra-se alinhada ao planejamento estratégico da Administração Pública Municipal, especialmente no âmbito da Secretaria Municipal de Esportes, estando prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) do exercício vigente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Justiça

## Departamento de Contratações do Eixo Social

A inclusão do objeto no PCA demonstra que a demanda foi previamente identificada e considerada relevante para o cumprimento das políticas públicas de incentivo ao esporte, promoção da saúde e desenvolvimento social no Município de São Carlos.

A contratação também está em consonância com os instrumentos de planejamento governamental, uma vez que contribui diretamente para a execução das ações institucionais voltadas à realização de eventos esportivos, ao apoio às equipes municipais e ao fortalecimento das atividades esportivas no âmbito local e regional.

Adicionalmente, a solução proposta observa os princípios do planejamento, eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, garantindo que a contratação seja realizada de forma estruturada, com base em demanda previamente definida e com adequada previsão orçamentária.

Dessa forma, verifica-se que a contratação está devidamente integrada ao planejamento administrativo e orçamentário do Município, não se tratando de demanda isolada, mas sim de ação estruturante para o cumprimento das atribuições institucionais da Secretaria Municipal de Esportes.

### 13- RESULTADOS PRETENDIDOS

A presente contratação tem como objetivo assegurar a adequada realização dos eventos esportivos promovidos e apoiados pelo Município de São Carlos, bem como o acompanhamento eficiente das equipes que representam a cidade em competições oficiais, garantindo qualidade, organização e segurança em todas as etapas dos eventos.

Com a implementação da solução proposta, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- **Melhoria na qualidade dos eventos esportivos**, com planejamento técnico adequado e execução eficiente;
- **Padronização dos serviços prestados**, assegurando uniformidade na organização e condução dos eventos;
- **Maior eficiência operacional**, com melhor coordenação logística e redução de falhas na execução;
- **Otimização dos recursos públicos**, por meio de contratação planejada e economicamente vantajosa;
- **Redução da sobrecarga administrativa da equipe interna**, permitindo maior foco no planejamento estratégico;
- **Garantia de segurança e conformidade**, com atendimento às normas técnicas, esportivas e de segurança aplicáveis;
- **Melhoria na experiência dos participantes**, incluindo atletas, comissões técnicas e público;
- **Fortalecimento das políticas públicas de esporte**, promovendo inclusão social, saúde e desenvolvimento humano;

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Justiça

Departamento de Contratações do Eixo Social

- **Agilidade no atendimento das demandas**, inclusive em situações que exijam rápida mobilização;
- **Ampliação da capacidade de atendimento da Secretaria**, possibilitando a realização de maior número de eventos ao longo do ano.

Dessa forma, a contratação contribuirá diretamente para o aprimoramento das ações institucionais da Secretaria Municipal de Esportes, garantindo maior eficiência, qualidade e efetividade na execução das atividades esportivas do Município.

## 14- PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Para assegurar a adequada formalização e execução da contratação, a Administração deverá adotar, previamente à celebração do contrato ou da ata de registro de preços, as seguintes providências:

- **Elaboração e aprovação do Termo de Referência**, contendo a descrição detalhada do objeto, especificações técnicas, quantitativos, critérios de medição e condições de execução;
- **Realização da pesquisa de preços**, em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, com a devida instrução do processo administrativo;
- **Verificação da disponibilidade orçamentária**, garantindo a compatibilidade da contratação com a dotação prevista;
- **Definição da modalidade de licitação e critério de julgamento**, observando as características do objeto;
- **Elaboração da minuta do edital e da ata de registro de preços ou contrato**, conforme o caso;
- **Análise jurídica prévia**, quando exigida, para validação dos instrumentos convocatórios;
- **Designação formal dos servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato**, nos termos da legislação vigente;
- **Planejamento do cronograma da contratação**, considerando o calendário esportivo e a necessidade de início da execução dos serviços;
- **Estabelecimento de diretrizes para comunicação e acompanhamento da execução contratual**, garantindo alinhamento entre a Administração e a futura contratada;
- **Verificação da regularidade do processo administrativo**, assegurando o cumprimento de todas as exigências legais e normativas.

A adoção dessas providências é essencial para garantir a legalidade, a eficiência e a efetividade da contratação, bem como para assegurar a adequada execução dos serviços e o atendimento ao interesse público.

## 15- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Justiça

Departamento de Contratações do Eixo Social

A execução dos serviços de organização, planejamento e realização de eventos esportivos pode gerar impactos ambientais pontuais, especialmente relacionados ao consumo de recursos naturais, geração de resíduos e logística de deslocamento.

Dentre os principais impactos ambientais potenciais, destacam-se:

- Geração de resíduos sólidos durante os eventos, tais como embalagens, copos descartáveis e materiais de apoio;
- Consumo de água e energia elétrica nos locais de realização das atividades;
- Emissão de poluentes decorrentes do transporte de equipes, profissionais e equipamentos;
- Utilização de materiais descartáveis ou de difícil decomposição.

Com o objetivo de mitigar tais impactos, deverão ser adotadas as seguintes medidas:

- **Incentivo à redução do uso de materiais descartáveis**, priorizando, sempre que possível, materiais reutilizáveis ou recicláveis;
- **Destinação adequada dos resíduos sólidos**, com estímulo à coleta seletiva nos locais dos eventos;
- **Orientação às equipes envolvidas quanto às boas práticas ambientais**, promovendo a conscientização sobre sustentabilidade;
- **Planejamento logístico eficiente**, visando reduzir deslocamentos desnecessários e, consequentemente, a emissão de poluentes;
- **Uso racional de recursos naturais**, especialmente água e energia elétrica;
- **Preferência por fornecedores e prestadores de serviço que adotem práticas sustentáveis**, quando tecnicamente viável.

Ressalta-se que, em razão da natureza do objeto, os impactos ambientais são considerados **de baixa magnitude e plenamente mitigáveis**, não representando impedimento à realização da contratação.

A adoção das medidas propostas contribui para a execução do objeto de forma ambientalmente responsável, em conformidade com os princípios da sustentabilidade e da responsabilidade socioambiental na Administração Pública.

## 16- DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base nas informações, análises e justificativas apresentadas no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização, planejamento, coordenação, execução e avaliação de eventos esportivos, bem como no acompanhamento das equipes do Município de São Carlos em competições oficiais, mostra-se **tecnicamente viável, operacionalmente adequada e economicamente justificável**.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

**São Carlos, Capital da Tecnologia**

**Secretaria Municipal de Justiça**

## **Departamento de Contratações do Eixo Social**

A análise da necessidade evidenciou que a Administração não dispõe de estrutura própria suficiente para execução direta do objeto, sendo imprescindível a contratação de empresa especializada para garantir a adequada realização dos eventos esportivos, com qualidade, segurança e eficiência, conforme demonstrado no Documento de Formalização de Demanda .

Verificou-se, ainda, que:

- há disponibilidade de fornecedores no mercado aptos a atender à demanda;
- os quantitativos foram estimados com base em critérios técnicos e no histórico de contratações anteriores;
- os preços estimados encontram-se compatíveis com os praticados no mercado;
- os riscos envolvidos são conhecidos e passíveis de mitigação;
- não há impedimentos de ordem técnica, jurídica, orçamentária ou ambiental para a realização da contratação.

A solução proposta, consistente na realização de licitação na modalidade **Pregão Eletrônico**, com adoção do **Sistema de Registro de Preços**, apresenta-se como a alternativa mais eficiente e vantajosa para a Administração Pública, assegurando flexibilidade, economicidade e adequada gestão dos recursos públicos.

Dessa forma, **declara-se a viabilidade da contratação**, recomendando-se o prosseguimento do processo administrativo, com a elaboração do Termo de Referência e demais atos necessários à formalização da contratação, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis.

## **17- APÊNDICES**

Este documento possui apêndices anexos.

## **18- RESPONSÁVEIS**

Tiago Canali de Miranda

**Diretor do Departamento  
de Contratações Eixo Social**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**  
**São Carlos, Capital da Tecnologia**  
**Secretaria Municipal de Justiça**  
**Departamento de Contratações do Eixo Social**

**APÊNDICE A – Análise dos riscos**

**A.1. Mapa de risco** (Art. 18, inciso X da Lei Federal nº 14.133/21)

**Objeto:** Contratação de empresa especializada na organização, planejamento, coordenação, execução e avaliação de eventos esportivos e acompanhamento das equipes do Município de São Carlos.

Nº	Risco	Causa	Probabilidade	Impacto	Nível de Risco	Medidas Preventivas	Plano de Contingência
1	Planejamento inadequado dos eventos	Falhas na definição das demandas e cronograma	Média	Alto	Alto	Elaboração detalhada do TR e alinhamento com calendário esportivo	Reprogramação dos eventos e ajustes operacionais
2	Estimativa incorreta de quantitativos	Variação de eventos e demandas	Alta	Médio	Alto	Uso de histórico e margem técnica	Ajustes via SRP conforme demanda real
3	Baixa competitividade no certame	Poucos fornecedores no mercado	Média	Médio	Médio	Pesquisa ampla de mercado e divulgação adequada	Repetição do certame ou ajustes no edital
4	Proposta inexecutável	Subavaliação de custos pelo fornecedor	Média	Alto	Alto	Análise de exequibilidade e critérios técnicos	Convocação do próximo colocado
5	Inexecução contratual	Falta de capacidade técnica da contratada	Baixa	Alto	Médio	Exigência de qualificação técnica robusta	Aplicação de penalidades e rescisão contratual
6	Falhas na execução dos eventos	Problemas operacionais e logísticos	Média	Alto	Alto	Fiscalização ativa e definição clara de responsabilidades	Correção imediata e substituição de equipe
7	Ausência de profissionais nos eventos	Falha na gestão da contratada	Média	Alto	Alto	Exigir substituição imediata em contrato	Reposição emergencial pela contratada
8	Problemas de segurança nos eventos	Falhas na organização e controle	Baixa	Alto	Médio	Definição de protocolos de segurança	Adoção de medidas emergenciais no local

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**  
**São Carlos, Capital da Tecnologia**  
**Secretaria Municipal de Justiça**  
**Departamento de Contratações do Eixo Social**

Nº	Risco	Causa	Probabilidade	Impacto	Nível de Risco	Medidas Preventivas	Plano de Contingência
9	Descontinuidade do serviço	Rescisão ou falência da empresa	Baixa	Alto	Médio	Análise econômico-financeira	Nova contratação emergencial
10	Atrasos na execução	Problemas logísticos ou operacionais	Média	Médio	Médio	Cronograma detalhado e fiscalização	Readequação do cronograma
11	Problemas na fiscalização	Falta de acompanhamento adequado	Média	Médio	Médio	Designação formal de fiscal e gestor	Reforço na equipe de fiscalização
12	Impactos ambientais	Geração de resíduos nos eventos	Baixa	Baixo	Baixo	Adoção de práticas sustentáveis	Ações corretivas durante eventos